

TYTUŁ: Szkolenie online Pracownik biurowy z certyfikatem**CENA: 199,00 PLN**

PARAMETRY:

DANE KONTAKTOWE:

Sprzedający: **Przemek** (: : nij98k : :)
Adres: **ul. Szkolna 32**
Miasto: **Smardzowice**
Województwo: **małopolskie**
Telefon: **509186561**

OPIS:

Nauczanie online Pracownik administracyjno - biurowy z zaświadczeniem MEN oraz certyfikatem



Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego SPD SZKOLENIA
tel. 509 186 561
email: biuro@spd2.pl

zachęca do startu w nauczaniu online "Pracownik administracyjno-biurowy" z zaświadczeniem MEN oraz certyfikatem. Pełny program nauczania po linkiem:

<https://spd2.pl/course/szkolenie-pracownik-administracyjno-biurowy-kurs-online-z-zaswiadczeniem-men/>

Odbiorcy szkolenia online "Pracownik biurowy z zaświadczeniem MEN"

Szkolenie adresowane jest do osób szukających pracy biurowej, chcących zdobyć wiedzę przydatną w pracy biurowej oraz uzupełnić swoje umiejętności oraz zwiększyć swoje możliwości na rynku pracy.

Jak wygląda nasz kurs biurowy online?

Po zapisaniu się na szkolenie każdy z Uczestników ma swoje własne konto oraz korzysta ze szkolenia w dogodnym dla siebie czasie. Szkolenie online Pracownik administracyjno - biurowy ma formę lekcji wideo, do startu w nim wystarczy komputer lub telefon z przeglądarką internetową. Obsługa jest banalnie prosta - zapisujesz się na szkolenie, aktywujemy je niezwłocznie, logujesz się na naszej stronie oraz korzystasz ze szkolenia w odpowiednim dla siebie czasie - nie ma sztywnych godzin nauki, szkolenie jest dostępne 24/7. Po zakończeniu kształcenia otrzymasz od nas drukowane zaświadczenie MEN i certyfikat - wyślemy Ci je najpóźniej następnego dnia roboczego po ukończeniu szkolenia

Oczywiście w razie wszelkich pytań jesteśmy do Twojej dyspozycji oraz możesz śmiało kontaktować się z nami.

Co masz w cenie szkolenia?

- dostęp do kursu i przedłużenie dostępu na Twoje życzenie
- pomoc oraz opiekę trenera
- wysyłkę drukowanych dokumentów ukończenia szkolenia - zaświadczenia MEN oraz certyfikatu

Organizatorem szkolenia jest Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego SPD SZKOLENIA, placówka oświatowa wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod numerem 130267.

Nasze szkolenie to idealna propozycja szczególnie dla osób początkujących, zaczynających dopiero swoją pracę profesjonalną. To komfortowe i przystępne wprowadzenie w zagadnienia pracy biurowej. W szkoleniu online Pracownik administracyjno - biurowy omawiamy szereg zagadnień, związanych z pracą biurową, koncentrując się na aspektach praktycznych pracy w przedsiębiorstwie.

Jeżeli masz jakies pytania, kontaktuj się z nami śmiało!