

**TYTUŁ: Pracownik biurowy - kurs z certyfikatem****CENA: DO UZGODNIENIA**

## PARAMETRY:

## DANE KONTAKTOWE:

Sprzedający: **Centrum szkoleń MG-edu** (.: MG-edu :.)

Adres:

Miasto: **Cała Polska**

Województwo: **śląskie**

Telefon: **663904349**

## OPIS:

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Centrum szkoleń MG-edu ogłasza nabór na kurs Pracownik administracyjno-biurowy

Kurs odbywa się w całości na platformie e-learningowej i przygotowuje do pracy biurowej w różnego rodzaju firmach i instytucjach.

Poprzez uczestnictwo w kursie uzyskasz kompetencje niezbędne do:

- Prawidłowego wykonywania zadań sekretarskich
- Redagowania pism
- Obsługi klienta w biurze
- Prowadzenia rozmów telefonicznych

Poznasz też zasady obiegu dokumentów i działania instrukcji kancelaryjnej. Dodatkowo przećwiczysz umiejętności interpersonalne jak zarządzanie czasem czy umiejętności komunikacyjne

Dzięki uzyskanej wiedzy możesz znaleźć dla siebie nową, interesującą pracę

## Walory kursu:

1. W pełni honorowane dokumenty - imienny certyfikat z kodem zawodu i zaświadczenie zgodne z rozp. MEN

2. Nauka przez internet - Ty decydujesz kiedy, gdzie będziesz się uczyć.

Kurs dostępny z dowolnego urzędnia

3. Zwiększenie umiejętności i kompetencji bez uszczerbku na codziennych obowiązkach!

Cel kursu: uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków pracownika administracyjno-biurowego.

Szczegóły: <https://mg-edu.pl>

